



e-Book del Presidente

di Zona e di Circoscrizione



**Lions
International**

INDICE

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circostrizione!	3
Approccio per la Membership globale – Presidente di Zona e di Circostrizione	3
Risorse, formazione e strumenti che ti preparano al successo	3
Comprendere i modelli di struttura standard di club e distretto	4
Il Lion Portal funge da collegamento principale alle informazioni	4
Creare le credenziali di accesso al Lion Account	4
Evoluzione dei nostri strumenti digitali	6
Pianifica il programma per l'anno	6
I vostri primi trenta giorni come presidenti di zona	6
Eventi mensili.....	6
Eventi trimestrali.....	6
Eventi semestrali.....	7
Eventi annuali	7
Eventi internazionali	7
Eventi di Area Costituzionale	7
Il vostro ruolo nel distretto	7
Visite ai club e interazione coinvolgente	8
Risorse per fortificare i club deboli.....	8
Comunicare dubbi o chiedete supporto a Lions International	9
e-Book degli Officer di club	9
Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale (riunione di zona)	10
Riconoscimenti e premi	11
Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International	11
Contributi della LCIF.....	12
Iniziare a livello locale.....	13
Sostegno alla LCIF	14
Programmi di riconoscimenti.....	14
Coordinatore LCIF di club.....	14
Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF	15
Responsabilità e privacy	16
Promuovere l'armonia tra i club	16
Documenti disciplinanti in materia.....	16
Aspetti legali e tecnici.....	16
Prevenire e risolvere le controversie.....	17
Sede centrale di Lions International	18

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circoscrizione!

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circoscrizione. In questo documento sono contenuti strumenti e risorse utili per raggiungere buoni risultati non solo nel vostro ruolo individuale, ma anche come membri di un team distrettuale coeso a sostegno di club in salute nella vostra zona.

È facile navigare all'interno dell'e-book. Basta cliccare sul titolo dell'argomento contenuto nell'Indice. Una volta aperto il documento, potete cliccare sui link che vi indirizzeranno direttamente agli strumenti, alle risorse e ai documenti pensati per rendere più facile il vostro ruolo.

In qualità di presidenti di zona, svolgete un ruolo importante come collegamento chiave del distretto a sostegno dei club della vostra zona. Prima di iniziare il vostro mandato come presidente di zona, potreste trovare utile conoscere le numerose risorse disponibili che vi assisteranno.

Approccio per la Membership globale – Presidente di Zona e di Circoscrizione

Esplora la nuova [pagina web](#) progettata per aiutare i presidenti di circoscrizione e di zona a concentrarsi su strumenti e risorse per supportare il "Processo per il successo". Il processo è stato creato non solo per aiutare i club a crescere, ma anche per generare nuove idee, coinvolgere realmente i soci (migliorandone il mantenimento) e responsabilizzare i leader di club in carica, e potenziali, ad assumere un ruolo di guida. CREARE UNA SQUADRA, CREARE UNA VISIONE, CREARE UN PIANO E CREARE IL SUCCESSO!

Risorse, formazione e strumenti che ti preparano al successo

La [pagina web per la gestione della zona e della circoscrizione](#) facilita l'accesso alle informazioni rilevanti per i presidenti di zona e di circoscrizione.

- [Mappa di apprendimento del presidente di zona](#) – Fornisce una guida per individuare la formazione e i materiali per il ruolo di presidente di zona.
- [Workshop dei Presidenti di zona](#) – Questo workshop con istruttore è pensata per fornire ai presidenti di zona e di circoscrizione una conoscenza di base dei loro ruoli e responsabilità, stabilendo obiettivi di zona significativi, valutando lo stato di salute del club e utilizzando il metodo dei *5 perché* per risolvere i problemi all'interno della loro zona. Il workshop include anche una lista di suggerimenti per l'adattamento del workshop del presidente di zona a un formato online.
- [Orientamento dei Presidenti di zona e degli Officer di club](#): corsi online sono disponibili nel Centro di formazione Lions per la formazione individuale autoguidata. Accedete al Centro di formazione Lions all'interno di Learn utilizzando le credenziali del Lion Account. Quindi, fate il login sul Lion Portal utilizzando le credenziali del Lion Account per accedere al Centro di formazione Lions (all'interno dell'applicazione Learn).

[Programma Lions Guida Certificato](#) : uno dei modi migliori per prepararsi ad apprendere e comprendere i ruoli degli officer di club e le operazioni di successo del club è completare il Corso Lions Guida Certificato. Questo corso viene aggiornato regolarmente con le versioni più recenti degli strumenti di supporto ai club.

Comprendere i modelli di struttura standard di club e distretto

I distretti sono strutturati e funzionano specificamente per supportare la vitalità dei club. Le strutture modello aiutano a comprendere la relazione tra distretti e club.

- [Struttura standard del club](#): questa struttura di club standard mostra i ruoli allargati degli officer di club con particolare attenzione alla leadership, alla membership e al service.
- [Struttura del distretto modello](#): questo modello mostra come il presidente di zona funge da collegamento chiave tra il governatore distrettuale e gli officer di club attraverso il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale.
- [Struttura del multidistretto modello](#): questo modello mostra come il Consiglio dei Governatori e il presidente di Consiglio gestiscono le operazioni del multidistretto.

Il Lion Portal funge da collegamento principale alle informazioni

Il governatore distrettuale crea la struttura della zona e della circoscrizione sul Lion Portal e poi assegna i club a zone specifiche. Per accedere al Lion Portal, il governatore distrettuale deve avervi indicato come presidente della vostra zona. Verificate come prima cosa che il governatore distrettuale vi abbia assegnato come presidente di zona sul Lion Portal all'inizio del vostro mandato.

Creare le credenziali di accesso al Lion Account

Il [Member Portal](#) consente di accedere a tutte le applicazioni Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn e Shop.

Accedete al Member Portal con il vostro Lion Account: un accesso unico e facile al nostro ecosistema digitale. Non avete un Lion Account? [Registratevi qui](#).

[Istruzioni per la registrazione e la password](#): queste facili istruzioni vi aiuteranno a effettuare l'accesso su MyLCI nel caso non aveste ancora impostato il vostro profilo.

[Torna all'Indice](#)

- MyLION – Entrare in contatto. Servire. Riferire le attività! In questo sito i club comunicano i service, pianificano i loro progetti di service, entrano in contatto con gli altri Lions e creano i profili personali. Per maggiori informazioni su MyLION, si prega di inviare un’email all’indirizzo MyLION@lionsclubs.org

- Lion Portal: uno strumento per i leader Lions! In questo sito i club possono gestire i dati dei propri soci, è possibile: creare profili di distretto e club, verificare l’idoneità degli elettori del club, documentare e pianificare i congressi, nonché controllare lo stato delle richieste di charter dei nuovi club. Per maggiori informazioni sul Lion Portal, si prega di inviare un’email all’indirizzo myLCI@lionsclubs.org
 - [Registrazione e accesso](#) : informazioni per utenti nuovi e già esistenti.
 - [Rapporti soci](#): informazioni accessibili senza accedere a MyLCI.
 - [Rapporto registro soci](#): contiene l’elenco dei club e il loro status, il numero dei soci e la data dell’ultimo invio di un rapporto soci.
 - [Officer di club mancanti](#): questo rapporto contiene le cariche vacanti degli officer di ogni club.
 - [Riepilogo soci](#): riepilogo delle categorie soci e del genere per club.
 - [Rapporti cumulativi](#): rapporti soci cumulativi e riepilogo soci di club dall'inizio dell'anno sociale alla data del rapporto.
 - [Rapporto sullo stato dei club](#) : il rapporto contiene tutte le informazioni chiave sullo stato dei club, il numero dei soci e lo storico della trasmissione dei rapporti soci di tutti i club del distretto.
 - Rapporto sui risultati del club: fornisce i nomi degli officer, i risultati raggiunti dai soci, i progetti di servizio comunicati e il supporto per la LCIF. Questo può essere scaricato dalla sezione Rapporti del Lion Portal.

- Insights: una panoramica completa di Lions International per quanto concerne soci, attività di servizio, donazioni e vitalità del club. Contiene anche il progresso degli obiettivi distrettuali e Learn.

- Learn: fornisce ai Lions un unico punto di riferimento per completare i corsi del Centro di formazione Lions, cercare i corsi internazionali diretti da Lions International (FDI e LCIP) e visualizzare i corsi di formazione locali riportati dai coordinatori GLT multidistrettuali e distrettuali. Inoltre, permette ai singoli soci Lions o Leo di accedere al proprio rapporto “My Learning Record” (Dati della mia formazione).

[Torna all’Indice](#)

- Lions Shop: un modo facile per ordinare le forniture di uso comune e gli articoli con il marchio di Lions International. I presidenti, i segretari o i tesoreri dei club possono accedere al loro account su Shop attraverso il Member Portal e utilizzare i fondi del club per acquistare articoli. Per maggiori informazioni sugli articoli di club, si prega di inviare un'email a orderdetails@lionsclubs.org

Evoluzione dei nostri strumenti digitali

- Nel 2024 riuniremo MyLion, MyLCI e Insights e aggiungeremo alcuni strumenti e funzionalità per creare una nuova esperienza unificata chiamata Lion Portal. Il nuovo sistema offrirà le stesse caratteristiche e funzionalità attualmente disponibili, ma con un'esperienza più coerente ed efficiente. Scoprite [qui](#) come.

Pianifica il programma per l'anno

Una buona pianificazione inizia con un calendario di base in modo da poter dedicare adeguatamente tempo agli eventi e agli obblighi richiesti per la tua posizione. Assicuratevi di confermare le date dei principali eventi distrettuali, multidistrettuali e del vostro club di appartenenza.

[Modello di calendario](#): Utile a programmare le priorità e le attività, comprese le visite ai club, le attività di servizio di zona, la formazione, ecc.

[Modulo di pianificazione delle zone](#) – progettato per aiutare le zone a identificare le azioni da intraprendere per raggiungere i propri obiettivi

I vostri primi trenta giorni come presidenti di zona

Mettetevi in contatto con gli officer di club neo-eletti della vostra zona. Comunicate loro la vostra disponibilità a supportarli e le date/le sedi delle riunioni di zona in modo che anche loro possano pianificare in anticipo.

Eventi mensili

Durante lo svolgimento del vostro incarico di presidente di zona dovrete restare attivi nelle riunioni e negli eventi del vostro club.

Eventi trimestrali

Una delle vostre maggiori responsabilità è guidare le riunioni di zona del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale. La maggior parte delle riunioni di zona sono programmate su base trimestrale. Ogni distretto ha alcune tradizioni proprie quanto a tempistica per queste riunioni, anche se spesso sono legate alle date delle riunioni del Gabinetto Distrettuale per facilitare la comunicazione di informazioni urgenti.

Le riunioni del Gabinetto Distrettuale si tengono all'incirca ogni trimestre dell'anno sociale e vi sarà chiesto di essere presenti e partecipare.

[Torna all'Indice](#)

Eventi semestrali

Conferenze e riunioni distrettuali o multidistrettuali: è possibile che vi venga chiesto di essere presente e partecipare, o assistere chi conduce questi eventi distrettuali aggiuntivi durante tutto l'anno.

Eventi annuali

Una delle responsabilità più importanti di un presidente di zona è incoraggiare e invitare i soci dei club della sua zona a partecipare a uno o a tutti i congressi principali e agli eventi di apprendimento per stringere amicizie e allargare le conoscenze oltre il proprio club.

- [Congresso Distrettuale](#) : il congresso distrettuale annuale è un evento celebrativo che offre opportunità di servizio, amicizia, apprendimento e riconoscimento. Sarete molto coinvolti in molti aspetti del Congresso Distrettuale.
- Eventi multidistrettuali: il congresso multidistrettuale annuale fornisce anche formazione e possibilità di allargare la propria rete di contatti. Se il vostro multidistretto organizza una conferenza di medio termine, vi potrebbe essere chiesto di assistere con sessioni o presentazioni.
- Convention Internazionale: questo è il principale evento internazionale di Lions International! Quella di [LionsCON](#) è una pagina web che contiene tutte le informazioni utili per partecipare al principale evento internazionale di Lions Clubs International, inclusa la registrazione online, l'indicazione delle sedi degli eventi, i programmi della convention e i tour dell'area.

Eventi internazionali

- Calendario degli eventi di Lions International: questo calendario fornito dalla sede centrale internazionale per i [Lions](#) e i [Leo](#) indica i prossimi eventi e le scadenze importanti per la richiesta di premi unitamente alle informazioni sulle iniziative di service globale.

Eventi di Area Costituzionale

- [Forum di Lions International](#): tutti i Lions appartenenti all'area costituzionale in cui si svolge il forum sono invitati a partecipare.

Il vostro ruolo nel distretto

Come presidenti di zona, fungete da collegamento tra il distretto e i club. Siete il membro di Gabinetto Distrettuale più vicino ai club del vostro distretto. Comprendendo i bisogni dei club nella vostra zona, aiutate i club a raggiungere l'eccellenza nello sviluppo della leadership, nella crescita associativa, nel servizio significativo alla comunità e nelle iniziative di raccolta fondi per la LCIF.

[Torna all'Indice](#)

Visite ai club e interazione coinvolgente

Dedicare del tempo a prepararvi prima di fare una visita a ciascuno dei club nella vostra zona. Visitate la nostra [pagina web](#) *“Rendi proficue le tue visite al club!”* per saperne di più.

Di seguito trovate i link e le descrizioni dei rapporti utili a conoscere gli indicatori chiave dello stato di salute del club.

- [Iniziativa per la qualità dei club](#): si tratta di un processo divertente e interattivo che riunisce i soci per esaminare la situazione attuale e futura del club.
- [Il tuo club, a modo tuo!](#): questa risorsa offre delle idee per i modi con cui il club può personalizzare le proprie riunioni affinché i soci abbiano un'esperienza positiva.
- [Pagina web](#) Pianificazione per il successo del tuo club (Approccio per la membership globale): questa pagina web è stata progettata per aiutare i club ad attrarre nuovi soci, a superare le sfide e a sviluppare nuovi obiettivi e strategie. I club possono usare questa [guida alla pianificazione](#) e il [PowerPoint](#) per scoprire i punti di forza del loro club, i modi per migliorare e le nuove opportunità che li aiuteranno a crescere e prosperare! I moduli per la pianificazione aiutano a sviluppare una visione, a valutare le esigenze del club e a organizzare il piano per un'attuazione efficace.
- [Guida alla risoluzione dei problemi dei club](#): utile strumento che identifica i problemi comuni dei club e fornisce risorse con le possibili soluzioni.
- [e-ClubHouse](#): programma che consente a un club di creare un sito web a costo zero.
- [Le pratiche migliori per la trasparenza finanziaria](#): questa semplice guida fornisce i principi di base per mantenere pratiche contabili aperte e trasparenti per il club o il distretto.
- [Valutazione dello stato del club](#): questo rapporto mensile estremamente importante contiene un'analisi rapida degli indicatori chiave dello stato di tutti i club del distretto.

[Cerimonia di insediamento degli officer](#): vi potrebbe essere chiesto di installare i nuovi officer di club a rappresentanza ufficiale del distretto al banchetto annuale di un club.

Risorse per fortificare i club deboli

- [Riorganizzazione e riattivazione di club](#): esistono diversi livelli di supporto per aiutare a rinvigorire i club più deboli e riattivare quelli che sono stati cancellati o posti in status quo.
- **Riorganizzazione di club**: La riorganizzazione dei club consente ai governatori distrettuali di avere una maggiore flessibilità nel concentrare gli sforzi per sostenere i club deboli senza un limite alle visite. La riorganizzazione dei club riguarda principalmente le aree di riorganizzazione, immissione di nuovi soci, formazione degli officer e svolgimento di service rilevanti per la comunità. Per i club

[Torna all'Indice](#)

che necessitano di assistenza, si prega di restituire la [domanda di riorganizzazione di club](#) corredata delle firme necessarie.

- [Modulo di raccomandazione per la messa in status quo](#): questo modulo è utilizzato per raccomandare lo status quo per un club che non si attiene agli obblighi di un club. Consultare il Capitolo V del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione.
- [Rapporto di riattivazione di club](#): questo modulo è richiesto sia per i club che desiderano uscire dallo status quo, sia per la revoca della cancellazione della charter (entro 12 mesi).
- [Normativa sulla sospensione finanziaria](#): si tratta di uno status quo riservato ai casi di mancato pagamento delle quote internazionali.
- [Stato protettivo](#): consultare il Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo V, Paragrafo F. Un governatore distrettuale può richiedere questo stato per un club a seguito di sommosse civili o politiche o a seguito di disastri naturali catastrofici.
- [Programma Lions Guida e Lions Guida Certificato](#): questo programma è pensato per supportare il successo dei nuovi club e anche di quelli esistenti da tempo che intendono rinnovarsi e trovare un nuovo orientamento.

Comunicare dubbi o chiedete supporto a Lions International: contattateci inviando un'email a eurafriican@lionsclubs.org.

e-Book degli Officer di club

Ogni officer di club dispone ora di un e-Book quale riferimento agli strumenti e alle risorse utili a svolgere con buoni risultati il loro ruolo di leader di club. Acquisite familiarità con ciascuno di questi per aiutare gli officer dei vostri club a svolgere i loro ruoli. Ogni e-Book è organizzato per guidare cronologicamente l'officer durante le attività del tipico anno sociale di club.

- [e-Book del Presidente/Primo Vice Presidente di club](#)
- [e-Book del Segretario di club](#)
- [e-Book del Tesoriere di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Soci di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Service di club](#)
- [Guida del Presidente di Comitato Marketing di club](#)

[Torna all'Indice](#)

Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale (riunione di zona)

Una delle vostre responsabilità più importanti è guidare le riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale, note anche come riunioni di zona. Di seguito sono riportati gli strumenti e le risorse per assistere il buon svolgimento del vostro incarico:

- [PowerPoint per la riunione di zona](#) – Usate questo formato come guida per le riunioni di zona.
- [Guida alle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale \(riunioni di zona\)](#): questa guida fornisce strumenti e suggerimenti per una riunione efficace e significativa. Le riunioni di zona offrono un'opportunità ai leader di club per incontrarsi e condividere con gli altri delle idee, problematiche, migliori pratiche e successi.
 - [Lista di controllo per la preparazione della riunione](#): questo file scrivibile può essere utilizzato per gestire i dettagli logistici per ogni riunione di zona.
 - [Foglio di lavoro delle sfide e delle opportunità](#): consegnate questo foglio di lavoro scrivibile agli officer di club prima della riunione di zona. Questo aiuta gli officer a prepararsi per una discussione più mirata.
 - [Esempio di formato dei verbali delle riunioni](#): può essere utilizzato per registrare gli atti della riunione di zona.
 - [Valutazione del partecipante](#) : ad ogni riunione, distribuite un foglio di valutazione a ogni partecipante per fornire un feedback sull'importanza della riunione di zona per le esigenze degli officer di club.
 - [Rapporto del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale](#): questo rapporto in formato pdf scrivibile deve essere compilato subito dopo ogni riunione di zona e fornito al governatore distrettuale, al presidente di circoscrizione e ai coordinatori distrettuali del Global Action Team attinenti a quella specifica riunione.
 - I coordinatori distrettuali del Global Action Team sono disponibili per fornire competenze in materia nelle aree di [Service](#), [Membership](#), [Leadership](#) e [Estensione](#) per i club e gli officer di club della vostra zona. Acquisite familiarità con i coordinatori distrettuali del Global Action Team e coinvolgeteli nelle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale. Quest'anno i coordinatori distrettuali LCIF hanno un ruolo particolarmente importante.
 - [Global Action Team](#): questa pagina web fornisce informazioni sulla missione e l'obiettivo del Global Action Team.

Rivolgetevi ai coordinatori distrettuali del Global Action Team per invitare ognuno di loro a una delle riunioni di zona per assistere i club secondo necessità.

[Torna all'Indice](#)

Riconoscimenti e premi

- [Premio Club Excellence](#): i club e i distretti che si distinguono nei service alla comunità, nella crescita associativa e nella gestione organizzativa possono qualificarsi per i prestigiosi Premi Excellence.
- [Premi per i Presidenti di Zona e di Circostrizione](#): seguendo i passaggi indicati nei criteri del premio, acquisirete maggiore dimestichezza sui programmi disponibili, potrete aiutare i vostri club a raggiungere i loro obiettivi e partecipare alle attività che faranno sviluppare le vostre capacità di leader Lions.

Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International

La [Fondazione Lions Clubs International \(LCIF\)](#) è l'ente di beneficenza di Lions Clubs International. La missione della LCIF è dare modo ai Lions club, ai volontari e ai partner di migliorare la salute e il benessere, rafforzare le comunità e aiutare chi ne ha più bisogno grazie al servizio umanitario e a contributi di impatto globale, oltre a promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale.

Dal 1968 la LCIF ha finanziato il servizio umanitario attraverso le donazioni ricevute dai soci di Lions Clubs International, dal pubblico generale e dai partner. Il modello di finanziamento della LCIF garantisce che il 100% delle donazioni vada a supporto dei contributi e dei programmi.

Come unica fondazione che potenzia il servizio dei Lions a livello globale, la LCIF ha assegnato più di 20.000 contributi in tutto il mondo, per un totale di oltre 1,2 miliardi di dollari. Tra i numerosi progetti di servizio resi possibili grazie ai finanziamenti della LCIF, spiccano i seguenti:

- Il finanziamento di 9,7 milioni di interventi alla cataratta;
- Il supporto ai giovani e agli educatori in oltre 110 paesi attraverso il Lions Quest, il principale programma della LCIF per lo sviluppo dei giovani e l'apprendimento sociale ed emotivo;
- L'assegnazione di oltre 160 milioni di dollari per attività di soccorso e preparazione in caso di calamità.

Per più di 50 anni, la LCIF è rimasta costante nel suo impegno a dare i mezzi ai Lions a livello globale per svolgere le loro attività di servizio. Con ogni contributo assegnato, i beneficiari hanno l'opportunità di godere di vite più sicure, più sane e più produttive.

Contattateci: lcif@lionsclubs.org

[Torna all'Indice](#)

Contributi della LCIF

La LCIF offre un'ampia varietà di contributi per sostenere i Lions al servizio delle loro comunità locali e del mondo. Per decenni la LCIF ha contribuito alle attività dei Lions nelle aree d'intervento di vista, soccorso in caso di calamità, giovani e cause umanitarie. Visitate il [kit strumenti per i contributi della LCIF](#) per maggiori informazioni.

- [Contributi per la lotta al cancro infantile](#): aiutano a sostenere e migliorare la qualità della vita dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.
- [Contributi per la lotta al diabete](#): aiutano a ridurre la diffusione del diabete e a migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.
- [Contributi in caso di disastri](#): offrono una varietà di opzioni di finanziamento pensate per supportare i soccorsi guidati dai Lions durante le varie fasi delle operazioni di soccorso in caso di catastrofi, tra cui:
 - I contributi per le emergenze aiutano i Lions a fornire assistenza immediata alle vittime di disastri naturali in situazioni di emergenza.
 - I contributi per la preparazione ai disastri supportano la collaborazione con le autorità e le organizzazioni locali per prepararsi a futuri interventi di soccorso.
 - I contributi per la ricostruzione delle comunità aiutano a sostenere la pulizia e la riparazione a breve termine laddove le esigenze immediate sono già affrontate da altre organizzazioni.
 - I contributi per catastrofi di grave entità forniscono supporto per i soccorsi in seguito a catastrofi naturali o disastri civili di impatto internazionale significativo.
- [Contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità](#): finanziano i progetti umanitari locali a livello di club e/o distretto.
- [Contributi per la fame](#): supportano i progetti di servizio dei Lions per alleviare la fame e migliorare l'accesso al cibo.
- [Contributi per i service dei Leo](#): supportano i Leo nel valutare, pianificare e implementare i loro progetti di service.

[Torna all'Indice](#)

- [Contributi Lions Quest](#) sostengono i programmi scolastici e di apprendimento socio emotivo (SEL) nelle comunità per i giovani a partire dall'asilo fino all'ultimo anno di scuola superiore.
 - I contributi del programma vengono implementati laddove i Lions hanno piani e impegni dettagliati dalle scuole locali o dove i programmi sono pronti per l'espansione.
 - I contributi per la promozione assistono i distretti nel migliorare la comprensione della programmazione di Lions Quest e nel comunicare il valore del programma.
 - I contributi per le partnership comunitarie avviano i programmi Lions Quest in nuove aree o riattivano i programmi dormienti.
- [Contributi integrativi](#): contribuiscono a stabilire o ad ampliare progetti avviati dai Lions per rispondere a un bisogno umanitario presente.
- [Contributi SightFirst](#): sostengono lo sviluppo di sistemi completi per la cura degli occhi attraverso progetti incentrati sullo sviluppo delle infrastrutture, la formazione delle risorse umane, la fornitura di servizi di cura degli occhi e l'educazione alla salute degli occhi.

Per una versione stampabile di queste descrizioni, scaricate [Supportiamo le tue attività di servizio: Una guida alle opportunità di contributo della LCIF.](#)

Contattateci: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Iniziare a livello locale

Sono disponibili molte presentazioni e opportunità di apprendimento per preparare i club, i distretti e i multidistretti alla pianificazione e all'attuazione di progetti finanziati dalla LCIF. Per facilitare la comunicazione della descrizione dei contributi della LCIF nella vostra zona:

- Parlate con il vostro coordinatore distrettuale LCIF per saperne di più sulla storia dei contributi forniti dalla LCIF nel vostro distretto.
- Scoprite di più su come individuare i bisogni della vostra comunità, sulle risorse distrettuali e sul processo di richiesta di un contributo usando i [10 suggerimenti per presentare una richiesta di contributo alla LCIF.](#)

[Torna all'Indice](#)

Sostegno alla LCIF

Il finanziamento tramite l'assegnazione di contributi di cui sopra avviene solo attraverso il continuo supporto della LCIF da parte di Lions, Leo, Lions club, partner e amici della fondazione. Ogni donazione alla LCIF fa la differenza, indipendentemente dall'importo, e ogni dollaro donato si trasforma in un servizio che cambia la vita e porta speranza in un mondo che ha bisogno. Il mondo continua ad aver bisogno dei Lions. E i Lions hanno bisogno di fondi dalla nostra fondazione globale per allargare l'impatto del loro servizio.

Programmi di riconoscimenti

Per rendere onore e offrire un riconoscimento ai nostri donatori, la LCIF ha creato una struttura onnicomprensiva di riconoscimenti. I riconoscimenti variano in base al livello di supporto e sono disponibili per i singoli soci, club, distretti, multidistretti, aziende e altri partner contribuenti.

- [Riconoscimento presidenziale per i sostenitori della LCIF](#)
- [Amici di Melvin Jones e Amici di Melvin Jones Progressivi](#)
- [Riconoscimento Donazioni principali e maggiori](#)
- [Lions Legacy Society](#)
- [Riconoscimento per club](#)
- [Riconoscimenti per i distretti](#)
- [Donazioni commemorative](#)
- [Donazioni in onore di un individuo](#)
- [Riconoscimento per aziende](#)

Per saperne di più: <https://www.lionsclubs.org/it/give-how-to-give/recognition-programs>

Inviare un'email allo Sviluppo della LCIF : lcifdevelopment@lionsclubs.org

Inviare un'email all' Assistenza donatori della LCIF: donorassistance@lionsclubs.org

Coordinatore LCIF di club

Ogni club deve individuare e nominare un coordinatore LCIF di club. Le principali responsabilità di un coordinatore distrettuale LCIF di club sono:

- Raccogliere fondi. Implementare le strategie di supporto alla LCIF comprese le donazioni personali dei soci, gli eventi di raccolta fondi, le donazioni da parte dei tesoriери di club e le donazioni da parte di non Lions e delle imprese.
- Elaborare un piano. Sviluppare una serie di attività per il supporto alla LCIF da parte del club in un determinato anno.
- Raccontare la storia della LCIF. Informare i loro club sulla missione e sull'impatto della LCIF.

[Torna all'Indice](#)

- Costruire una squadra. Invitare altri soci del club a partecipare alla pianificazione delle attività di raccolta fondi.
- Ulteriori informazioni sui contributi della LCIF. Esplorate il programma di contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità (vedi la sezione contributi della LCIF in alto) per scoprire come una percentuale delle donazioni non designate alla LCIF possa essere trasformata in contributi che finanziano progetti locali.

I coordinatori LCIF di club collegano ogni singolo club alla fondazione e aiutano il distretto a raggiungere i suoi obiettivi. Potrete collaborare con il vostro coordinatore distrettuale LCIF per assicurarvi che tutti i club del distretto abbiano individuato e nominato un coordinatore in grado di adempiere a questa responsabilità.

Dovrà essere fatto tutto il possibile per assegnare un coordinatore LCIF di club che conosca bene la fondazione e si impegni a sensibilizzare i soci e a sostenere gli sforzi di raccolta fondi. In caso di mancato inserimento del coordinatore LCIF di club su MyLCI entro il 1° agosto, a questo incarico sarà automaticamente assegnato l'immediato past presidente del club. I club potranno riconfermare il coordinatore LCIF che ha prestato servizio l'anno precedente, ma l'incarico dovrà essere riassegnato su MyLCI entro il 1° agosto per evitare una sostituzione automatica come sopra indicato.

Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF

I coordinatori distrettuali LCIF sono nominati dal Presidente della LCIF quali membri del Gabinetto distrettuale. Assolvono al loro ruolo per aiutare il distretto e il governatore a raggiungere i loro obiettivi di raccolta fondi per la LCIF. È importante iniziare subito a lavorare con il coordinatore distrettuale per pianificare una strategia che includa:

- Definire una strategia sulle opportunità di raccolta fondi per il vostro distretto.
- Sviluppare temi di messaggistica importanti per i Lions del vostro distretto.
- Pianificare un programma di contatto per ogni club del distretto.
- Stabilire obiettivi di riconoscimento per il distretto.
- Assicurarvi che il proprio coordinatore distrettuale sia invitato a parlare ai congressi distrettuali e alle riunioni di zona.

Responsabilità e privacy

La LCIF gestisce i fondi dei donatori concentrandosi su trasparenza, governance, leadership e risultati. La LCIF si impegna per i suoi donatori, i quali sono essenziali per rendere possibile il servizio dei Lions che cambia la vita di molte persone. Con il 100% delle donazioni destinato a contributi e programmi, la LCIF potenzia il servizio compassionevole dei Lions e di coloro che hanno bisogno del nostro aiuto.

Per ulteriori informazioni visitare: <https://www.lionsclubs.org/it/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Promuovere l'armonia tra i club

Documenti disciplinanti in materia

- [Statuto e Regolamento Internazionale](#): questo è il documento fondamentale che disciplina il funzionamento per l'associazione.
- [Statuto e Regolamento Multidistrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Consiglio nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Distrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Gabinetto nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Tipo per Club](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal club nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione](#): questa pagina fornisce i link a ogni singolo capitolo contenente le importanti normative a cui si farà spesso riferimento e a cui ci si dovrà conformare.

Aspetti legali e tecnici

- [Linee guida sull'utilizzo dei fondi](#): questo documento fornisce una guida sull'uso appropriato dei fondi pubblici o amministrativi per i club e i distretti.
- [Programma di assicurazione per la responsabilità civile](#): l'Associazione Internazionale dei Lions Club ha un programma di assicurazione di responsabilità civile commerciale generale che copre i Lions in tutto il mondo. Tutti i club e i distretti sono assicurati automaticamente.

[Torna all'Indice](#)

- [Certificati assicurativi](#): per accelerare il processo di emissione dei certificati, adesso è possibile generare online i certificati assicurativi.
- [Assicurazione integrativa](#): oltre alla copertura automatica di cui sopra, Lions Clubs International offre adesso una copertura assicurativa aggiuntiva per i club e i distretti degli Stati Uniti, che comprende la responsabilità civile per direttori e officer, crimine/fedeltà, assicurazione di responsabilità civile aggiuntiva e assicurazione contro gli infortuni.
- [Panoramica sui marchi registrati Lions](#): queste linee guida aiutano a comprendere l'uso corretto dell'emblema e dei marchi registrati Lions e i casi in cui è necessario richiedere un'autorizzazione all'uso.
- [Normativa sulla privacy di Lions Clubs International \(LCI\) e della Fondazione di Lions Clubs International \(LCIF\)](#): LCI e la LCIF riconoscono l'importanza della tutela delle informazioni personali dei nostri soci.

Prevenire e risolvere le controversie

Lo scopo delle procedure per la risoluzione delle controversie (DRP) è quello di fornire un meccanismo per la soluzione delle dispute all'interno dell'organizzazione Lions senza ricorrere a udienze probatorie formali. Per raggiungere tale obiettivo, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato delle regole di procedura per l'udienza di reclami, controversie o rivendicazioni sorte dallo Statuto e Regolamento Internazionale, dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale o per questioni sorte a livello di club o distretto (singolo, sotto distretto, multidistretto). In caso di reclami, controversie o rivendicazioni, i soci avranno l'obbligo di attenersi a quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale e dalle normative e procedure adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Di conseguenza, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato le Procedure per la risoluzione di controversie a livello di club, distretto e multidistretto quali norme della procedura per la risoluzione di controversie (DRP) accettabili per risolvere le questioni relative ai Lions sorte a livello di club, distretto e multidistretto.

- [Linee guida per la risoluzione delle controversie](#): queste linee guida sono state create per aiutare i soci, i club e i distretti Lions (distretti singoli, sottodistretti e multidistretti) ad attenersi alle procedure per la risoluzione delle controversie a livello di club, distretto e multidistretto quando i conflitti non possono essere risolti seguendo dei processi informali. Queste guide rappresentano un supplemento alle norme adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, ma non sono intese a sostituire le normative adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie di club](#): questa procedura è rivolta a risolvere le questioni sorte all'interno di un club.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello distrettuale](#): questa procedura è rivolta a risolvere questioni sorte tra i club o tra un club (o più club) e l'amministrazione distrettuale in relazione allo Statuto e Regolamento o alla normativa del distretto.

[Torna all'Indice](#)

- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello multidistrettuale](#): questa procedura è rivolta alle controversie nate tra club o sottodistretti all'interno del multidistretto o tra uno o più club, o uno o più sottodistretti, e l'amministrazione multidistrettuale.
- [Procedure per i reclami relativi alle elezioni del Governatore Distrettuale/Vice Governatore Distrettuale](#) : questo documento contiene le regole di procedura per le udienze relative ai reclami statuari riguardanti le irregolarità nelle elezioni del governatore distrettuale e del primo e secondo vice governatore.

Sede centrale di Lions International

[Contattateci](#): questa pagina web contiene i riferimenti, gli indirizzi email, i recapiti telefonici e la descrizione del ruolo di ciascuna divisione.



Lions International

Divisione Amministrazione Distretti e Club
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
Email: eurafican@lionsclubs.org

[Torna all'Indice](#)

DA-ZCEB.IT 3/2024